



OFICIO DE COMISIÓN

DIRECCIÓN O ÁREA: _____
 NOMBRE DEL EMPLEADO: Ruth Raquel Carrillo G.
 PUESTO: Secretaria de Gobierno.
 LUGAR DE LA COMISIÓN: Jerez Zac.
 PERIODO DE LA COMISIÓN Jueves 27 oct AL _____
 MOTIVO Y JUSTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN (NECESARIO)

ESTIMACION DE GASTOS

DIAS DE LA COMISIÓN: 1 TARIFA (Según Tabulador) _____
 PERNOCTAR (SI/NO): _____ ESTIMADO DE VIÁTICOS: _____

SE TRASLADARÁ PARA REALIZAR COMISIÓN EN:

1.- VEHICULO OFICIAL 1 3.- AUTOBUS _____
 2.- VEHÍCULO PARTICULAR _____
 KILÓMETROS A RECORRER _____
 PRECIO LITRO COMBUSTIBLE _____
 MONTO EN VALES OFICIALES _____
 ESTIMADO DE GASTOS DE TRANSPORTE _____
 4.- AVIÓN (Niveles Superiores) _____
 5.- PRECIO DEL PASAJE VIAJE REDONDO _____



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
 SELLO DE FIRMA DE LA DEPENDENCIA
 REGIONAL DE JEREZ
 DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO DE LA COMISIÓN



Ruth Raquel Carrillo G.
 RUTH RAQUEL CARRILLO GLEZ
 SECRETARIA DE GOBIERNO



L.C.P. ALEJANDRO REYES-RIVAS
 TESORERO MUNICIPAL

Ruth Raquel Carrillo G.

NOMBRE Y FIRMA DEL EMPLEADO

ESTA ASIGNACIÓN ESTÁ DESTINADA A CUBRIR LOS GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y COMISIONES DENTRO DEL PAÍS O DEL ESTADO, EN LOS LUGARES DISTINTOS AL DE SU ADSCRIPCIÓN TRAMITANDOLOS CON DEBIDA ANTICIPACIÓN. ESTA PARTIDA INCLUYE LOS GASTOS DE CAMINO, SE EXCLUYE GASTOS DE REPRESENTACIÓN.- SE COMPROBARÁN TODOS LOS GASTOS EROGADOS DE ESTA PARTIDA CON FACTURAS QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS FISCALES ASÍ COMO SUS OFICIOS DE COMISIÓN RESPECTIVOS LOS CUALES DEBERÁN SER COMPROBADOS EN UN MÁXIMO DE 5 DÍAS HABILIS. EL OFICIO DE COMISIÓN DEBERÁ SER FIRMADO Y SELLADO POR LAS DEPENDENCIAS, DIRECCIONES O DEPARTAMENTOS DE LA COMISIÓN.



OFICIO DE COMISIÓN

DIRECCIÓN O ÁREA: _____
 NOMBRE DEL EMPLEADO: Jose de Jesús Medina Oarez
 PUESTO: Secretario Particular
 LUGAR DE LA COMISIÓN: Jerez Zac.
 PERIODO DE LA COMISIÓN Jueves 27/22 AL _____
 MOTIVO Y JUSTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN (NECESARIO)

ESTIMACION DE GASTOS

DIAS DE LA COMISIÓN: 1 TARIFA (Según Tabulador) _____
 PERNOCTAR (SI/NO): _____ ESTIMADO DE VIÁTICOS: _____

SE TRASLADARÁ PARA REALIZAR COMISIÓN EN:

1.- VEHICULO OFICIAL	<u>1</u>	3.- AUTOBUS	_____
2.- VEHÍCULO PARTICULAR	_____	4.- AVIÓN (Niveles Superiores)	_____
KILÓMETROS A RECORRER	_____	5.- PRECIO DEL PASAJE VIAJE REDONDO	_____
PRECIO LITRO COMBUSTIBLE	_____		
MONTO EN VALES OFICIALES	_____		
ESTIMADO DE GASTOS DE TRANSPORTE	_____		



SELLADO DE LA DEPENDENCIA SOCIAL
 DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO DE LA COMISIÓN
 REGIONAL DE JEREZ



Raquel Carrillo G.
 RAQUEL CARRILLO GLEZ
 SECRETARIA DE GOBIERNO

[Firma]

NOMBRE Y FIRMA DEL EMPLEADO



[Firma]
 L.C.P. ALEJANDRO REYES RIVAS
 TESORERO MUNICIPAL

ESTA ASIGNACIÓN ESTÁ DESTINADA A CUBRIR LOS GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y COMISIONES DENTRO DEL PAÍS O DEL ESTADO, EN LOS LUGARES DISTINTOS AL DE SU ADSCRIPCIÓN TRAMITANDOLOS CON DEBIDA ANTICIPACIÓN. ESTA PARTIDA INCLUYE LOS GASTOS DE CAMINO, SE EXCLUYE GASTOS DE REPRESENTACIÓN.- SE COMPROBARÁN TODOS LOS GASTOS EROGADOS DE ESTA PARTIDA CON FACTURAS QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS FISCALES ASÍ COMO SUS OFICIOS DE COMISIÓN RESPECTIVOS LOS CUALES DEBERÁN SER COMPROBADOS EN UN MÁXIMO DE 5 DÍAS HABILIS. EL OFICIO DE COMISIÓN DEBERÁ SER FIRMADO Y SELLADO POR LAS DEPENDENCIAS, DIRECCIONES O DEPARTAMENTOS DE LA COMISIÓN.



OFICIO DE COMISIÓN

DIRECCIÓN O ÁREA: Seguridad Publica
 NOMBRE DEL EMPLEADO: Alondra Salmerón Saldaña
 PUESTO: Directora de Seguridad Publica
 LUGAR DE LA COMISIÓN: Jerez, Zac.
 PERIODO DE LA COMISIÓN 27/10/22 AL _____
 MOTIVO Y JUSTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN (NECESARIO)

ESTIMACION DE GASTOS

DIAS DE LA COMISIÓN: 1 TARIFA (Según Tabulador) _____
 PERNOCTAR (SI/NO): _____ ESTIMADO DE VIÁTICOS: _____

SE TRASLADARÁ PARA REALIZAR COMISIÓN EN:

- | | |
|--|---|
| 1.- VEHICULO OFICIAL _____ | 3.- AUTOBUS _____ |
| 2.- VEHÍCULO PARTICULAR
KILÓMETROS A RECORRER _____
PRECIO LITRO COMBUSTIBLE _____
MONTO EN VALES OFICIALES _____
ESTIMADO DE GASTOS DE TRANSPORTE _____ | 4.- AVIÓN (Niveles Superiores) _____
5.- PRECIO DEL PASAJE VIAJE REDONDO _____ |


 SELLO Y FIRMA DE LA DEPENDENCIA
 SECRETARÍA DE GOBIERNO DE LA COMISIÓN
 DIRECCIÓN DEPARTAMENTO DE BIENESTAR
 COORDINACIÓN DE BIENESTAR
 REGIONAL DE JEREZ


Ruth Raquel Carrillo G.
 C. RUTH RAQUEL CARRILLO GLEZ
 SECRETARIA DE GOBIERNO

Alondra Salmerón S.
 NOMBRE Y FIRMA DEL EMPLEADO


L.C.P. ALEJANDRO REYES RIVAS
 TESORERO MUNICIPAL

ESTA ASIGNACIÓN ESTÁ DESTINADA A CUBRIR LOS GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y COMISIONES DENTRO DEL PAÍS O DEL ESTADO, EN LOS LUGARES DISTINTOS AL DE SU ADSCRIPCIÓN TRAMITANDOLOS CON DEBIDA ANTICIPACIÓN. ESTA PARTIDA INCLUYE LOS GASTOS DE CAMINO, SE EXCLUYE GASTOS DE REPRESENTACIÓN.- SE COMPROBARÁN TODOS LOS GASTOS EROGADOS DE ESTA PARTIDA CON FACTURAS QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS FISCALES ASÍ COMO SUS OFICIOS DE COMISIÓN RESPECTIVOS LOS CUALES DEBERÁN SER COMPROBADOS EN UN MÁXIMO DE 5 DÍAS HABILIS. EL OFICIO DE COMISIÓN DEBERÁ SER FIRMADO Y SELLADO POR LAS DEPENDENCIAS, DIRECCIONES O DEPARTAMENTOS DE LA COMISIÓN.