



OFICIO DE COMISIÓN

DIRECCIÓN O ÁREA: Chofer
 NOMBRE DEL EMPLEADO: Miguel Angel Muñoz
 PUESTO: _____
 LUGAR DE LA COMISIÓN: Auditoria
 PERIODO DE LA COMISIÓN Llevar papeleo AL _____
 MOTIVO Y JUSTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN (NECESARIO)
Documentación para Auditoria.


ESTIMACION DE GASTOS

DÍAS DE LA COMISIÓN: 1 TARIFA (Según Tabulador) _____
 PERNOCTAR (SI/NO): _____ ESTIMADO DE VIÁTICOS: _____

SE TRASLADARÁ PARA REALIZAR COMISIÓN EN:

1.- VEHICULO OFICIAL SI 3.- AUTOBUS _____
 EN URVAN BLANCA, PLACAS ZFR-970-B
 2.- VEHÍCULO PARTICULAR Aveo tinto 4.- AVIÓN (Niveles Superiores) _____
 KILÓMETROS A RECORRER _____
 PRECIO LITRO COMBUSTIBLE Chevrolet. 5.- PRECIO DEL PASAJE VIAJE REDONDO _____
 MONTO EN VALES OFICIALES _____
 ESTIMADO DE GASTOS DE TRANSPORTE _____


 SELLO Y FIRMA DE LA DEPENDENCIA
 DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO DE LA COMISIÓN


Ruth Raquel Carrillo Glez.
 C. RUTH RAQUEL CARRILLO GLEZ
 SECRETARIA DE GOBIERNO

Miguel Angel Muñoz Franco
 Miguel Angel Muñoz Franco
 NOMBRE Y FIRMA DEL EMPLEADO


Alejandro Reyes Rivas
 ALEJANDRO REYES RIVAS
 TESORERO MUNICIPAL

ESTA ASIGNACIÓN ESTÁ DESTINADA A CUBRIR LOS GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y COMISIONES DENTRO DEL PAÍS O DEL ESTADO, EN LOS LUGARES DISTINTOS AL DE SU ADSCRIPCIÓN TRAMITANDOLOS CON DEBIDA ANTICIPACIÓN. ESTA PARTIDA INCLUYE LOS GASTOS DE CAMINO, SE EXCLUYE GASTOS DE REPRESENTACIÓN.- SE COMPROBARÁN TODOS LOS GASTOS EROGADOS DE ESTA PARTIDA CON FACTURAS QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS FISCALES ASÍ COMO SUS OFICIOS DE COMISIÓN RESPECTIVOS LOS CUALES DEBERÁN SER COMPROBADOS EN UN MÁXIMO DE 5 DÍAS HÁBILES. EL OFICIO DE COMISIÓN DEBERÁ SER FIRMADO Y SELLADO POR LAS DEPENDENCIAS, DIRECCIONES O DEPARTAMENTOS DE LA COMISIÓN.