



OFICIO DE COMISIÓN

DIRECCIÓN O ÁREA: Tesorería Municipal
 NOMBRE DEL EMPLEADO: Blanca Roselia Cervantes Salas
 PUESTO: Tesorería Municipal
 LUGAR DE LA COMISIÓN: Zacatecas Zacatecas
 PERIODO DE LA COMISIÓN: 14 sep AL 14 Sep 2024
 MOTIVO Y JUSTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN (NECESARIO): Entregar Documentación y contenidos

ESTIMACION DE GASTOS

DIAS DE LA COMISIÓN: _____ TARIFA (Según Tabulador) _____
 PERNOCTAR (SI/NO): _____ ESTIMADO DE VIÁTICOS: _____

SE TRASLADARÁ PARA REALIZAR COMISIÓN EN:

1.- VEHICULO OFICIAL _____ 3.- AUTOBUS 2,354.00
 2.- VEHÍCULO PARTICULAR _____
 KILÓMETROS A RECORRER _____ 4.- AVIÓN (Niveles Superiores) _____
 PRECIO LITRO COMBUSTIBLE _____
 MONTO EN VALES OFICIALES _____ 5.- PRECIO DEL PASAJE VIAJE REDONDO _____
 ESTIMADO DE GASTOS DE TRANSPORTE _____

SECRETARÍA DE FINANZAS
DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN
Y COLABORACIÓN FINANCIERA

14 SEP. 2023

SELLO Y FIRMA DE LA DEPENDENCIA
DIRECCIÓN DE DEPARTAMENTO DE LA COMISIÓN

HORA: _____ RECIBI: _____

Blanca Roselia Cervantes S.

NOMBRE Y FIRMA DEL EMPLEADO



Raquel Carrillo G.
SECRETARIA DE GOBIERNO



CP. BLANCA ROSELIA CERVANTES SALAS
TESORERA MUNICIPAL

ESTA ASIGNACIÓN ESTÁ DESTINADA A CUBRIR LOS GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y COMISIONES DENTRO DEL PAÍS O DEL ESTADO, EN LOS LUGARES DISTINTOS AL DE SU ADSCRIPCIÓN TRAMITANDOLOS CON DEBIDA ANTICIPACIÓN. ESTA PARTIDA INCLUYE LOS GASTOS DE CAMINO, SE EXCLUYE GASTOS DE REPRESENTACIÓN.- SE COMPROBARÁN TODOS LOS GASTOS EROGADOS DE ESTA PARTIDA CON FACTURAS QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS FISCALES ASÍ COMO SUS OFICIOS DE COMISIÓN RESPECTIVOS LOS CUALES DEBERÁN SER COMPROBADOS EN UN MÁXIMO DE 5 DÍAS HABLES. EL OFICIO DE COMISIÓN DEBERÁ SER FIRMADO Y SELLADO POR LAS DEPENDENCIAS, DIRECCIONES O DEPARTAMENTOS DE LA COMISIÓN.