



OFICIO DE COMISIÓN

DIRECCIÓN O ÁREA: Desarrollo Agropecuario  
 NOMBRE DEL EMPLEADO: Claudia Alejandra González Quiñones  
 PUESTO: Encargada  
 LUGAR DE LA COMISIÓN: SECAMPO  
 PERIODO DE LA COMISIÓN: 11 / Octubre AL 11 / Octubre  
 MOTIVO Y JUSTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN (NECESARIO)  
Capacitación y Entrega de Documentos

ESTIMACION DE GASTOS

DIAS DE LA COMISIÓN: 1 TARIFA (Según Tabulador)  
 PERNOCTAR (SI/NO): NO ESTIMADO DE VIÁTICOS:

SE TRASLADARÁ PARA REALIZAR COMISIÓN EN:

1.- VEHICULO OFICIAL	<u>SI</u>	3.- AUTOBUS	<u>\$250.00</u>
2.- VEHÍCULO PARTICULAR	_____	4.- AVIÓN (Niveles Superiores)	_____
KILÓMETROS A RECORRER	_____	5.- PRECIO DEL PASAJE VIAJE REDONDO	_____
PRECIO LITRO COMBUSTIBLE	_____		
MONTO EN VALES OFICIALES	_____		
ESTIMADO DE GASTOS DE TRANSPORTE	_____		

SELO Y FIRMA DE LA DEPENDENCIA  
 DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO DE LA COMISIÓN  
  
**SECRETARIA DEL CAMPO**

Ruth Raquel Carrillo G.  
 C. RUTH RAQUEL CARRILLO GONZALEZ  
 SECRETARIA DE GOBIERNO

Claudia A. González Q.  
 NOMBRE Y FIRMA DEL EMPLEADO

C.P. BLANCA ROSELIA CERVANTES SALAS  
 TESORERA MUNICIPAL

ESTA ASIGNACIÓN ESTÁ DESTINADA A CUBRIR LOS GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y COMISIONES DENTRO DEL PAÍS O DEL ESTADO, EN LOS LUGARES DISTINTOS AL DE SU ADSCRIPCIÓN TRAMITANDOLOS CON DEBIDA ANTICIPACIÓN. ESTA PARTIDA INCLUYE LOS GASTOS DE CAMINO, SE EXCLUYE GASTOS DE REPRESENTACIÓN.- SE COMPROBARÁN TODOS LOS GASTOS EROGADOS DE ESTA PARTIDA CON FACTURAS QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS FISCALES ASÍ COMO SUS OFICIOS DE COMISIÓN RESPECTIVOS LOS CUALES DEBERÁN SER COMPROBADOS EN UN MÁXIMO DE 5 DÍAS HABILES. EL OFICIO DE COMISIÓN DEBERÁ SER FIRMADO Y SELLADO POR LAS DEPENDENCIAS, DIRECCIONES O DEPARTAMENTOS DE LA COMISIÓN.