



OFICIO DE COMISIÓN

DIRECCIÓN O ÁREA: _____
 NOMBRE DEL EMPLEADO: _____
 PUESTO: _____
 LUGAR DE LA COMISIÓN: _____
 PERIODO DE LA COMISIÓN _____ AL _____
 MOTIVO Y JUSTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN (NECESARIO) _____

ESTIMACION DE GASTOS

DIAS DE LA COMISIÓN: _____ TARIFA (Según Tabulador) _____
 PERNOCTAR (SI/NO): _____ ESTIMADO DE VIÁTICOS: _____

SE TRASLADARÁ PARA REALIZAR COMISIÓN EN:

1.- VEHICULO OFICIAL _____ 3.- AUTOBUS _____
 2.- VEHÍCULO PARTICULAR _____
 KILÓMETROS A RECORRER _____ 4.- AVIÓN (Niveles Superiores) _____
 PRECIO LITRO COMBUSTIBLE _____
 MONTO EN VALES OFICIALES _____ 5.- PRECIO DEL PASAJE VIAJE REDONDO _____
 ESTIMADO DE GASTOS DE TRANSPORTE _____

 SELLO Y FIRMA DE LA DEPENDENCIA
 DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO DE LA COMISIÓN

SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 Teúl de González Ortega, Zacatecas

 RUTH RAQUEL CARRILLO GLEZ
 SECRETARIA DE GOBIERNO

 NOMBRE Y FIRMA DEL EMPLEADO

 CP. BLANCA ROSELIA CERVANTES SALAS
 TESORERA MUNICIPAL

ESTA ASIGNACIÓN ESTÁ DESTINADA A CUBRIR LOS GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y COMISIONES DENTRO DEL PAÍS O DEL ESTADO, EN LOS LUGARES DISTINTOS AL DE SU ADSCRIPCIÓN TRAMITANDOLOS CON DEBIDA ANTICIPACIÓN. ESTA PARTIDA INCLUYE LOS GASTOS DE CAMINO, SE EXCLUYE GASTOS DE REPRESENTACIÓN.- SE COMPROBARÁN TODOS LOS GASTOS EROGADOS DE ESTA PARTIDA CON FACTURAS QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS FISCALES ASÍ COMO SUS OFICIOS DE COMISIÓN RESPECTIVOS LOS CUALES DEBERÁN SER COMPROBADOS EN UN MÁXIMO DE 5 DÍAS HABILES. EL OFICIO DE COMISIÓN DEBERÁ SER FIRMADO Y SELLADO POR LAS DEPENDENCIAS, DIRECCIONES O DEPARTAMENTOS DE LA COMISIÓN.