



OFICIO DE COMISIÓN

DIRECCIÓN O ÁREA: Sindicatura
 NOMBRE DEL EMPLEADO: Graciela Covarrubias G.
 PUESTO: Sindico Municipal
 LUGAR DE LA COMISIÓN: Guadalajara.
 PERIODO DE LA COMISIÓN: 1 AL 1 diciembre 2023
 MOTIVO Y JUSTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN (NECESARIO)
Compra de cobijas y luces para las fiestas
decembrinas

ESTIMACION DE GASTOS

DIAS DE LA COMISIÓN: 1 TARIFA (Según Tabulador)
 PERNOCTAR (SI/NO): NO ESTIMADO DE VIÁTICOS:

SE TRASLADARÁ PARA REALIZAR COMISIÓN EN:

1.- VEHICULO OFICIAL SI 3.- AUTOBUS _____
 2.- VEHÍCULO PARTICULAR _____
 KILÓMETROS A RECORRER _____
 PRECIO LITRO COMBUSTIBLE _____
 MONTO EN VALES OFICIALES _____
 ESTIMADO DE GASTOS DE TRANSPORTE _____
 4.- AVIÓN (Niveles Superiores) _____
 5.- PRECIO DEL PASAJE VIAJE REDONDO _____

Carlos M.G.
 SELLO Y FIRMA DE LA DEPENDENCIA
 DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO DE LA COMISIÓN

Ruth Raquel Carrillo G.
 C. RUTH RAQUEL CARRILLO GONZALEZ
 SECRETARIA DE GOBIERNO

Graciela Covarrubias G.
 NOMBRE Y FIRMA DEL EMPLEADO

C.P. Blanca Roselia Cervantes Salas
 C.P. BLANCA ROSELIA CERVANTES SALAS
 TESORERA MUNICIPAL

ESTA ASIGNACIÓN ESTÁ DESTINADA A CUBRIR LOS GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y COMISIONES DENTRO DEL PAÍS O DEL ESTADO, EN LOS LUGARES DISTINTOS AL DE SU ADSCRIPCIÓN TRAMITANDOLOS CON DEBIDA ANTICIPACIÓN. ESTA PARTIDA INCLUYE LOS GASTOS DE CAMINO, SE EXCLUYE GASTOS DE REPRESENTACIÓN.- SE COMPROBARÁN TODOS LOS GASTOS EROGADOS DE ESTA PARTIDA CON FACTURAS QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS FISCALES ASÍ COMO SUS OFICIOS DE COMISIÓN RESPECTIVOS LOS CUALES DEBERÁN SER COMPROBADOS EN UN MÁXIMO DE 5 DÍAS HÁBILES. EL OFICIO DE COMISIÓN DEBERÁ SER FIRMADO Y SELLADO POR LAS DEPENDENCIAS, DIRECCIONES O DEPARTAMENTOS DE LA COMISIÓN.



OFICIO DE COMISIÓN

DIRECCIÓN O ÁREA: Dif Municipal

NOMBRE DEL EMPLEADO: Gerardo Jacobo Cortes

PUESTO: Director del Dif.

LUGAR DE LA COMISIÓN: Guadaluajara

PERIODO DE LA COMISIÓN: 1 AL 1 de diciembre. 2023

MOTIVO Y JUSTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN (NECESARIO)
Compra de cobijas y lencas para las fiestas decembrinas.

ESTIMACION DE GASTOS

DIAS DE LA COMISIÓN: 1 TARIFA (Según Tabulador)

PERNOCTAR (SI/NO): NO ESTIMADO DE VIÁTICOS:

SE TRASLADARÁ PARA REALIZAR COMISIÓN EN:

1.- VEHICULO OFICIAL	<u>SI</u>	3.- AUTOBUS	
2.- VEHÍCULO PARTICULAR		4.- AVIÓN (Niveles Superiores)	
KILÓMETROS A RECORRER		5.- PRECIO DEL PASAJE VIAJE REDONDO	
PRECIO LITRO COMBUSTIBLE			
MONTO EN VALES OFICIALES			
ESTIMADO DE GASTOS DE TRANSPORTE			

Carlos de los blancos

SELLO Y FIRMA DE LA DEPENDENCIA
DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO DE LA COMISIÓN

Ruth Raquel Carrillo G.

C. RUTH RAQUEL CARRILLO GONZALEZ
SECRETARIA DE GOBIERNO

Gerardo Jacobo C.

NOMBRE Y FIRMA DEL EMPLEADO

Blanca Roselia Cervantes Salas

C.P. BLANCA ROSELIA CERVANTES SALAS
TESORERA MUNICIPAL

ESTA ASIGNACIÓN ESTÁ DESTINADA A CUBRIR LOS GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y COMISIONES DENTRO DEL PAÍS O DEL ESTADO, EN LOS LUGARES DISTINTOS AL DE SU ADSCRIPCIÓN TRAMITANDOLOS CON DEBIDA ANTICIPACIÓN. ESTA PARTIDA INCLUYE LOS GASTOS DE CAMINO, SE EXCLUYE GASTOS DE REPRESENTACIÓN.- SE COMPROBARÁN TODOS LOS GASTOS EROGADOS DE ESTA PARTIDA CON FACTURAS QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS FISCALES ASÍ COMO SUS OFICIOS DE COMISIÓN RESPECTIVOS LOS CUALES DEBERÁN SER COMPROBADOS EN UN MÁXIMO DE 5 DÍAS HABILES. EL OFICIO DE COMISIÓN DEBERÁ SER FIRMADO Y SELLADO POR LAS DEPENDENCIAS, DIRECCIONES O DEPARTAMENTOS DE LA COMISIÓN.