



OFICIO DE COMISIÓN

DIRECCIÓN O ÁREA: Desarrollo Agropecuario

NOMBRE DEL EMPLEADO: Claudia Alejandra Glez G.

PUESTO: Encargada de CAC

LUGAR DE LA COMISIÓN: _____

PERIODO DE LA COMISIÓN 30 de Nov AL _____

MOTIVO Y JUSTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN (NECESARIO) Capacitación

ESTIMACION DE GASTOS

DIAS DE LA COMISIÓN: 1 TARIFA (Según Tabulador) _____

PERNOCTAR (SI/NO): _____ ESTIMADO DE VIÁTICOS: _____

SE TRASLADARÁ PARA REALIZAR COMISIÓN EN:

1.- VEHICULO OFICIAL Tusuru 3.- AUTOBUS \$500.01

2.- VEHÍCULO PARTICULAR _____ 4.- AVIÓN (Niveles Superiores) _____

KILÓMETROS A RECORRER _____

PRECIO LITRO COMBUSTIBLE _____

MONTO EN VALES OFICIALES _____

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE _____ 5.- PRECIO DEL PASAJE VIAJE REDONDO _____



SELO Y FIRMA DE LA DEPENDENCIA
DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO DE LA COMISIÓN

Claudia A. Glez G.

NOMBRE Y FIRMA DEL EMPLEADO



Ruth Raquel Carrillo G.
C. RUTH RAQUEL CARRILLO GLEZ
SECRETARIA DE GOBIERNO



Blanca Roselia Cervantes Salas
CP. BLANCA ROSELIA CERVANTES SALAS
TESORERA MUNICIPAL

ESTA ASIGNACIÓN ESTÁ DESTINADA A CUBRIR LOS GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y COMISIONES DENTRO DEL PAÍS O DEL ESTADO, EN LOS LUGARES DISTINTOS AL DE SU ADSCRIPCIÓN TRAMITÁNDOLOS CON DEBIDA ANTICIPACIÓN. ESTA PARTIDA INCLUYE LOS GASTOS DE CAMINO, SE EXCLUYE GASTOS DE REPRESENTACIÓN.- SE COMPROBARÁN TODOS LOS GASTOS EROGADOS DE ESTA PARTIDA CON FACTURAS QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS FISCALES ASÍ COMO SUS OFICIOS DE COMISIÓN RESPECTIVOS LOS CUALES DEBERÁN SER COMPROBADOS EN UN MÁXIMO DE 5 DÍAS HÁBILES. EL OFICIO DE COMISIÓN DEBERÁ SER FIRMADO Y SELLADO POR LAS DEPENDENCIAS, DIRECCIONES O DEPARTAMENTOS DE LA COMISIÓN.



OFICIO DE COMISIÓN

DIRECCIÓN O ÁREA: Seguridad pública Municipal

NOMBRE DEL EMPLEADO: Jose Manuel Gutierrez Hernandez

PUESTO: Director de seg. pub. municipal

LUGAR DE LA COMISIÓN: Instituto de Formación profesional Zac.

PERIODO DE LA COMISIÓN 30 noviembre AL _____

MOTIVO Y JUSTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN (NECESARIO) Ranton de directores de seguridad publica del Estado

ESTIMACION DE GASTOS

DIAS DE LA COMISIÓN: 1 TARIFA (Según Tabulador) _____

PERNOCTAR (SI/NO): _____ ESTIMADO DE VIÁTICOS: _____

SE TRASLADARÁ PARA REALIZAR COMISIÓN EN:

1.- VEHICULO OFICIAL Tsuv _____ 3.- AUTOBUS _____

2.- VEHÍCULO PARTICULAR _____ 4.- AVIÓN (Niveles Superiores) _____

KILÓMETROS A RECORRER _____

PRECIO LITRO COMBUSTIBLE _____

MONTO EN VALES OFICIALES _____

5.- PRECIO DEL PASAJE VIAJE REDONDO _____

ESTIMADO DE GASTOS DE TRANSPORTE _____

INSTITUTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL ESTADO DE ZACATECAS

30 NOV. 2023

RECIBIDO

DIRECCIÓN DE LA DEPENDENCIA

DIRECCIÓN DEPARTAMENTO DE LA COMISIÓN

SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Ruquel Carrillo G.

RUTH RAQUEL CARRILLO GLEZ

SECRETARIA DE GOBIERNO

Jose Manuel Gutierrez Hernandez

NOMBRE Y FIRMA DEL EMPLEADO

Blanca Roselia Cervantes Salas

CP. BLANCA ROSELIA CERVANTES SALAS

TESORERÁ MUNICIPAL

ESTA ASIGNACIÓN ESTÁ DESTINADA A CUBRIR LOS GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y COMISIONES DENTRO DEL PAÍS O DEL ESTADO, EN LOS LUGARES DISTINTOS AL DE SU ADSCRIPCIÓN TRAMITANDOLOS CON DEBIDA ANTICIPACIÓN. ESTA PARTIDA INCLUYE LOS GASTOS DE CAMINO, SE EXCLUYE GASTOS DE REPRESENTACIÓN.- SE COMPROBARÁN TODOS LOS GASTOS EROGADOS DE ESTA PARTIDA CON FACTURAS QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS FISCALES ASÍ COMO SUS OFICIOS DE COMISIÓN RESPECTIVOS LOS CUALES DEBERÁN SER COMPROBADOS EN UN MÁXIMO DE 5 DÍAS HABILIS. EL OFICIO DE COMISIÓN DEBERÁ SER FIRMADO Y SELLADO POR LAS DEPENDENCIAS, DIRECCIONES O DEPARTAMENTOS DE LA COMISIÓN.