



**OFICIO DE COMISIÓN**

DIRECCIÓN O ÁREA:

NOMBRE DEL EMPLEADO:

PUESTO:

LUGAR DE LA COMISIÓN:

PERIODO DE LA COMISIÓN

MOTIVO Y JUSTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN (NECESARIO)

*DIF Municipal  
Gerardo Jacobo C.  
Director SMDIF  
Zacatecas  
29/Feb/24*

AL *29/Feb/24*

*llevar documentación a zas*

**ESTIMACION DE GASTOS**

DIAS DE LA COMISIÓN: 1 TARIFA (Según Tabulador)

PERNOCTAR (SI/NO): \_\_\_\_\_ ESTIMADO DE VIÁTICOS:

**SE TRASLADARÁ PARA REALIZAR COMISIÓN EN:**

- 1.- VEHICULO OFICIAL Si Auto
- 2.- VEHÍCULO PARTICULAR \_\_\_\_\_  
KILÓMETROS A RECORRER \_\_\_\_\_  
PRECIO LITRO COMBUSTIBLE \_\_\_\_\_  
MONTO EN VALES OFICIALES \_\_\_\_\_  
ESTIMADO DE GASTOS DE TRANSPORTE \_\_\_\_\_
- 3.- AUTOBUS \_\_\_\_\_
- 4.- AVIÓN (Niveles Superiores) \_\_\_\_\_
- 5.- PRECIO DEL PASAJE VIAJE REDONDO \_\_\_\_\_

29 FEB. 2024

**RECIBIDO**

SELLO Y FIRMA DE LA DEPENDENCIA

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO DE LA COMISIÓN

*[Firma]*  
**DIF**

TEÚL DE GONZÁLEZ ORTEGA

De Hutzila hasta la punta de la sierra  
NOMBRE Y FIRMA DEL EMPLEADO

*Gerardo Jacobo C.*

*Ruth Raquel Carrillo G.*

C. RUTH RAQUEL CARRILLO GLEZ  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

**TESORERIA MUNICIPAL**  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C.P. BLANCA ROSELIA CERVANTES SALAS  
TESORERO MUNICIPAL

ESTA ASIGNACIÓN ESTÁ DESTINADA A CUBRIR LOS GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y COMISIONES DENTRO DEL PAÍS O DEL ESTADO, EN LOS LUGARES DISTINTOS AL DE SU ADSCRIPCIÓN TRAMITANDOLOS CON DEBIDA ANTICIPACIÓN. ESTA PARTIDA INCLUYE LOS GASTOS DE CAMINO, SE EXCLUYE GASTOS DE REPRESENTACIÓN.- SE COMPROBARÁN TODOS LOS GASTOS EROGADOS DE ESTA PARTIDA CON FACTURAS QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS FISCALES ASÍ COMO SUS OFICIOS DE COMISIÓN RESPECTIVOS LOS CUALES DEBERÁN SER COMPROBADOS EN UN MÁXIMO DE 5 DÍAS HABILIS. EL OFICIO DE COMISIÓN DEBERÁ SER FIRMADO Y SELLADO POR LAS DEPENDENCIAS, DIRECCIONES O DEPARTAMENTOS DE LA COMISIÓN.