



Presidencia Municipal  
Teúl de González Ortega, Zacatecas  
Administración 2021 - 2024



OFICIO DE COMISIÓN

DIRECCIÓN O ÁREA: **REGISTRO CIVIL**  
 NOMBRE DEL EMPLEADO: **MIGUEL ANGEL MUÑOZ FRANCO**  
 PUESTO: **CHOFER DESIGNADO DEL AREA DE OBRAS PUBLICAS**  
 LUGAR DE LA COMISIÓN: **CIUDAD DE ZACATECAS**  
 PERIODO DE LA COMISIÓN **05-abr-24** AL **05-abr-24**  
 MOTIVO Y JUSTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN (NECESARIO)  
**ENTREGA DE DOCUMENTACION A OFICINAS DE REGISTRO CIVIL Y CATASTRO DEL ESTADO**

ESTIMACION DE GASTOS

DIAS DE LA COMISIÓN: 1 TARIFA (Según Tabulador) \_\_\_\_\_  
 PERNOCTAR (SI/NO): NO ESTIMADO DE VIÁTICOS: \_\_\_\_\_

SE TRASLADARÁ PARA REALIZAR COMISIÓN EN:

1.- VEHICULO OFICIAL X 3.- AUTOBUS \_\_\_\_\_  
 2.- VEHÍCULO PARTICULAR \_\_\_\_\_  
 KILÓMETROS A RECORRER \_\_\_\_\_ 4.- AVIÓN (Niveles Superiores) \_\_\_\_\_  
 PRECIO LITRO COMBUSTIBLE \_\_\_\_\_  
 MONTO EN VALES OFICIALES \_\_\_\_\_ 5.- PRECIO DEL PASAJE VIAJE REDONDO \_\_\_\_\_  
 ESTIMADO DE GASTOS DE TRANSPORTE \_\_\_\_\_

SECRETARÍA DE FINANZAS  
ZACATECAS  
**RECIBIDO**  
SELLO Y FIRMA DE LA DEPENDENCIA  
DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO DE LA COMISIÓN  
DIRECCIÓN DE CATASTRO  
Y REGISTRO PÚBLICO

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
TEUL DE GONZALEZ ORTEGA, ZAC  
CP. 99800  
*Ruth Raquel Carrillo G.*  
C. RUTH RAQUEL CARRILLO GLEZ  
SECRETARIA DE GOBIERNO

*Miguel Angel Muñoz Franco*  
Miguel Angel Muñoz Franco  
NOMBRE Y FIRMA DEL EMPLEADO

*Blanca Roselia Cervantes Salas*  
C.P. BLANCA ROSELIA CERVANTES SALAS  
TESORERA MUNICIPAL

ESTA ASIGNACIÓN ESTÁ DESTINADA A CUBRIR LOS GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y COMISIONES DENTRO DEL PAÍS O DEL ESTADO, EN LOS LUGARES DISTINTOS AL DE SU ADSCRIPCIÓN TRAMITANDOLOS CON DEBIDA ANTICIPACIÓN. ESTA PARTIDA INCLUYE LOS GASTOS DE CAMINO, SE EXCLUYE GASTOS DE REPRESENTACIÓN.- SE COMPROBARÁN TODOS LOS GASTOS EROGADOS DE ESTA PARTIDA CON FACTURAS QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS FISCALES ASÍ COMO SUS OFICIOS DE COMISIÓN RESPECTIVOS LOS CUALES DEBERÁN SER COMPROBADOS EN UN MÁXIMO DE 5 DÍAS HABILDES. EL OFICIO DE COMISIÓN DEBERÁ SER FIRMADO Y SELLADO POR LAS DEPENDENCIAS, DIRECCIONES O DEPARTAMENTOS DE LA COMISIÓN.