



OFICIO DE COMISIÓN

DIRECCIÓN O ÁREA: Sindicatura

NOMBRE DEL EMPLEADO: Gricelda Covarrubias Gutierrez

PUESTO: Sindico Municipal

LUGAR DE LA COMISIÓN: Sat y Finanzas

PERIODO DE LA COMISIÓN 13 AL 13 Febrero 2024

MOTIVO Y JUSTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN (NECESARIO)
Reunión Sat y entrega de documentación

ESTIMACION DE GASTOS

DIAS DE LA COMISIÓN: 1 TARIFA (Según Tabulador)

PERNOCTAR (SI/NO): NO ESTIMADO DE VIÁTICOS:

SE TRASLADARÁ PARA REALIZAR COMISIÓN EN:

1.- VEHICULO OFICIAL	<u>SI</u>	3.- AUTOBUS	
2.- VEHÍCULO PARTICULAR		4.- AVIÓN (Niveles Superiores)	
KILÓMETROS A RECORRER			
PRECIO LITRO COMBUSTIBLE		5.- PRECIO DEL PASAJE VIAJE REDONDO	
MONTO EN VALES OFICIALES			
ESTIMADO DE GASTOS DE TRANSPORTE			

SELO Y FIRMA DE LA DEPENDENCIA
DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO DE LA COMISIÓN

Raquel Carrillo G.
RAQUEL CARRILLO GONZALEZ
SECRETARIA DE GOBIERNO

Gricelda Covarrubias
NOMBRE Y FIRMA DEL EMPLEADO

Blanca Roselia Cervantes Salas
C.P. BLANCA ROSELIA CERVANTES SALAS
TESORERA MUNICIPAL

ESTA ASIGNACIÓN ESTÁ DESTINADA A CUBRIR LOS GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y COMISIONES DENTRO DEL PAÍS O DEL ESTADO, EN LOS LUGARES DISTINTOS AL DE SU ADSCRIPCIÓN TRAMITANDOLOS CON DEBIDA ANTICIPACIÓN. ESTA PARTIDA INCLUYE LOS GASTOS DE CAMINO, SE EXCLUYE GASTOS DE REPRESENTACIÓN.- SE COMPROBARÁN TODOS LOS GASTOS EROGADOS DE ESTA PARTIDA CON FACTURAS QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS FISCALES ASÍ COMO SUS OFICIOS DE COMISIÓN RESPECTIVOS LOS CUALES DEBERÁN SER COMPROBADOS EN UN MÁXIMO DE 5 DÍAS HABILES. EL OFICIO DE COMISIÓN DEBERÁ SER FIRMADO Y SELLADO POR LAS DEPENDENCIAS, DIRECCIONES O DEPARTAMENTOS DE LA COMISIÓN.