



OFICIO DE COMISIÓN

DIRECCIÓN O ÁREA: Tesorería Municipal
 NOMBRE DEL EMPLEADO: Tesorera Municipal
 PUESTO: Blanca Roselia Cervantes Salas
 LUGAR DE LA COMISIÓN: Zacatecas, Zacatecas
 PERIODO DE LA COMISIÓN: 13 mayo AL 13 mayo
 MOTIVO Y JUSTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN (NECESARIO):


Entregar documentación en ASE


ESTIMACION DE GASTOS

DIAS DE LA COMISIÓN: _____ TARIFA (Según Tabulador) _____
 PERNOCTAR (SI/NO): _____ ESTIMADO DE VIÁTICOS: _____

SE TRASLADARÁ PARA REALIZAR COMISIÓN EN:

- 1.- VEHICULO OFICIAL _____
- 2.- VEHÍCULO PARTICULAR _____
 KILÓMETROS A RECORRER _____
 PRECIO LITRO COMBUSTIBLE _____
 MONTO EN VALES OFICIALES _____
 ESTIMADO DE GASTOS DE TRANSPORTE _____
- 3.- AUTOBUS _____
- 4.- AVIÓN (Niveles Superiores) _____
- 5.- PRECIO DEL PASAJE VIAJE REDONDO _____


 SELLO Y FIRMA DE LA DEPENDENCIA
 AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
 DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y ACREDITACIÓN
 ZACATECAS


Roquel Corillo G.
 SECRETARÍA DE GOBIERNO

Blanca Cervantes Salas
 NOMBRE Y FIRMA DEL EMPLEADO


CP. BLANCA ROSELIA CERVANTES SALAS
 TESORERA MUNICIPAL

ESTA ASIGNACIÓN ESTÁ DESTINADA A CUBRIR LOS GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y COMISIONES DENTRO DEL PAÍS O DEL ESTADO, EN LOS LUGARES DISTINTOS AL DE SU ADSCRIPCIÓN TRAMITANDOLOS CON DEBIDA ANTICIPACIÓN. ESTA PARTIDA INCLUYE LOS GASTOS DE CAMINO, SE EXCLUYE GASTOS DE REPRESENTACIÓN.- SE COMPROBARÁN TODOS LOS GASTOS EROGADOS DE ESTA PARTIDA CON FACTURAS QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS FISCALES ASÍ COMO SUS OFICIOS DE COMISIÓN RESPECTIVOS LOS CUALES DEBERÁN SER COMPROBADOS EN UN MÁXIMO DE 5 DÍAS HABILÉS. EL OFICIO DE COMISIÓN DEBERÁ SER FIRMADO Y SELLADO POR LAS DEPENDENCIAS, DIRECCIONES O DEPARTAMENTOS DE LA COMISIÓN.