



OFICIO DE COMISIÓN

DIRECCIÓN O ÁREA:

NOMBRE DEL EMPLEADO:

PUESTO:

LUGAR DE LA COMISIÓN:

PERIODO DE LA COMISIÓN

MOTIVO Y JUSTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN (NECESARIO)

Jorge Eloy Carrillo Castañeda
Tesorería Municipal
Auxiliar en el área de Tesorería
Zacatecas, Zacatecas
22 Marzo AL 22 Mayo

Entregar documentación a Zacatecas a ASE, bodega Finanzas.

ESTIMACION DE GASTOS

DIAS DE LA COMISIÓN:

TARIFA (Según Tabulador)

PERNOCTAR (SI/NO):

ESTIMADO DE VIÁTICOS:

SE TRASLADARÁ PARA REALIZAR COMISIÓN EN:

1.- VEHICULO OFICIAL

3.- AUTOBUS

2.- VEHÍCULO PARTICULAR

4.- AVIÓN (Niveles Superiores)

KILÓMETROS A RECORRER

PRECIO LITRO COMBUSTIBLE

MONTO EN VALES OFICIALES

ESTIMADO DE GASTOS DE TRANSPORTE

5.- PRECIO DEL PASAJE VIAJE REDONDO

SELLO Y FIRMA DE LA DEPENDENCIA
DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO DE LA COMISIÓN

Ruth Raquel Carrillo G.
C. RUTH RAQUEL CARRILLO GLEZ
SECRETARIA DE GOBIERNO

Jorge Eloy Carrillo Castañeda

NOMBRE Y FIRMA DEL EMPLEADO

C.P. BLANCA ROSELIA CERVANTES SALAS
TESORERO MUNICIPAL

ESTA ASIGNACIÓN ESTÁ DESTINADA A CUBRIR LOS GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y COMISIONES DENTRO DEL PAÍS O DEL ESTADO, EN LOS LUGARES DISTINTOS AL DE SU ADSCRIPCIÓN TRAMITANDOLOS CON DEBIDA ANTICIPACIÓN. ESTA PARTIDA INCLUYE LOS GASTOS DE CAMINO, SE EXCLUYE GASTOS DE REPRESENTACIÓN.- SE COMPROBARÁN TODOS LOS GASTOS EROGADOS DE ESTA PARTIDA CON FACTURAS QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS FISCALES ASÍ COMO SUS OFICIOS DE COMISIÓN RESPECTIVOS LOS CUALES DEBERÁN SER COMPROBADOS EN UN MÁXIMO DE 5 DÍAS HABILÉS. EL OFICIO DE COMISIÓN DEBERÁ SER FIRMADO Y SELLADO POR LAS DEPENDENCIAS, DIRECCIONES O DEPARTAMENTOS DE LA COMISIÓN.



OFICIO DE COMISIÓN

DIRECCIÓN O ÁREA:
NOMBRE DEL EMPLEADO:
PUESTO:
LUGAR DE LA COMISIÓN:

Tesorería Municipal
Blanca Roselia Cervantes Salas
Tesorero Municipal
Zacatecas Zacatecas

PERIODO DE LA COMISIÓN 22 de marzo AL 22 de marzo

MOTIVO Y JUSTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN (NECESARIO)

entregar oficio para recibir cheque en Finanzas y
entregar oficio a la Delegación del IMSS en Zacatecas.

ESTIMACION DE GASTOS

DIAS DE LA COMISIÓN: _____ TARIFA (Según Tabulador) _____
PERNOCTAR (SI/NO): _____ ESTIMADO DE VIÁTICOS: _____

SE TRASLADARÁ PARA REALIZAR COMISIÓN EN:

- 1.- VEHICULO OFICIAL _____
- 2.- VEHÍCULO PARTICULAR _____
KILÓMETROS A RECORRER _____
PRECIO LITRO COMBUSTIBLE _____
MONTO EN VALES OFICIALES _____
ESTIMADO DE GASTOS DE TRANSPORTE _____
- 3.- AUTOBUS _____
- 4.- AVIÓN (Niveles Superiores) _____
- 5.- PRECIO DEL PASAJE VIAJE REDONDO _____

SELO Y FIRMA DE LA DEPENDENCIA
DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO DE LA COMISIÓN

Ruth Raquel Carrillo G.
C. RUTH RAQUEL CARRILLO GLEZ
SECRETARIA DE GOBIERNO

Blanca Roselia Cervantes Salas
NOMBRE Y FIRMA DEL EMPLEADO

C.P. BLANCA ROSELIA CERVANTES SALAS
TESORERO MUNICIPAL

ESTA ASIGNACIÓN ESTÁ DESTINADA A CUBRIR LOS GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y COMISIONES DENTRO DEL PAÍS O DEL ESTADO, EN LOS LUGARES DISTINTOS AL DE SU ADSCRIPCIÓN TRAMITANDOLOS CON DEBIDA ANTICIPACIÓN. ESTA PARTIDA INCLUYE LOS GASTOS DE CAMINO, SE EXCLUYE GASTOS DE REPRESENTACIÓN.- SE COMPROBARÁN TODOS LOS GASTOS EROGADOS DE ESTA PARTIDA CON FACTURAS QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS FISCALES ASÍ COMO SUS OFICIOS DE COMISIÓN RESPECTIVOS LOS CUALES DEBERÁN SER COMPROBADOS EN UN MÁXIMO DE 5 DÍAS HABILES. EL OFICIO DE COMISIÓN DEBERÁ SER FIRMADO Y SELLADO POR LAS DEPENDENCIAS, DIRECCIONES O DEPARTAMENTOS DE LA COMISIÓN